

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.10.2014 № 00703**

Об утверждении порядка рассмотрения
обращений потребителей по вопросам
надежности теплоснабжения муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

В  соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (приложение1).

2. Назначить директора ООО «КардымовоТеплоСети» Ивановского В.И. ответственным за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области С.В. Ануфриева.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

|  |
| --- |
| Глава Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области  |

 **О.В.Иванов**

 Приложение № 1

 к постановлению

Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

от 16.10.2014 № 00703

**ПОРЯДОК**
**рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, поступившим в администрацию муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

2. Прием обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется уполномоченным должностным лицом (далее по тексту – должностное лицо) по адресу: п. Кардымово, ул. Ленина, дом 55А.

3. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

4. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефонам.

 5. Обращение, полученное должностным лицом, регистрируется в журнале регистрации обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее – Журнал).

 6. После регистрации обращения должностное лицо обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

-проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

 7. Должностное лицо в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано: - определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

-при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

8. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в Журнале.

9. Должностное лицо обязано проконтролировать ответ на обращение потребителя.